



## Mulhouse, Jardins du Musée d'Impression sur Étoffes (68)

---



## APPEL A PROJETS POUR L'INSTALLATION D'UNE GUINGUETTE

Avril 2019

### PIECE 2 : Dossier de candidature

---

DATE ET HEURE LIMITES DE REMISE A VNF DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature doivent être réceptionnés par la direction territoriale de Strasbourg, dans les conditions fixées au point 3.g de la pièce 1, au plus tard le :

23 Avril 2019 à 12 heures

## PRESENTATION DU CANDIDAT

Le candidat est la personne, l'entreprise ou l'association propriétaire ou futur propriétaire de l'établissement concerné par l'emplacement à occuper.

L'entreprise ou l'association peut être en cours de constitution. L'établissement peut-être déjà la propriété du candidat ou être en cours ou en projet d'acquisition.

Si la candidature est retenue, la création de l'entreprise ou de l'association et l'acquisition de l'établissement devront être achevées pour la signature de la convention d'occupation temporaire.

Nom ou raison sociale du candidat :

.....

Forme juridique :

.....

Objet social (un Kbis et un document de présentation de l'entreprise ou de l'association doivent être joints au dossier de candidature) :

.....

Numéro RC ou SIRET :

.....

Capital :

.....

Chiffre d'affaires du dernier exercice (le dernier avis d'imposition pour un particulier, les bilans et comptes de résultats des trois derniers exercices pour une entreprise ou les comptes des trois dernières années pour une association doivent être joints au dossier de candidature) :

.....

Effectifs :

.....

Nom et prénom du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat (une copie d'une pièce d'identité et le curriculum vitae présentant le parcours du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat doivent être joints au dossier de candidature) :

.....

Fonction du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

.....

Téléphone du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

.....

Courriel du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

.....

Adresse ou siège social du candidat :

.....

Si l'entreprise ou l'association est en cours de création, état d'avancement des démarches :

.....  
.....

Nom et prénom de la personne à contacter pour des échanges administratifs si différente du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

.....

Fonction :

.....

Téléphone :

.....

Courriel :

.....

## PRESENTATION DE L'EMPLACEMENT A OCCUPER

Décrivez les principaux points forts et contraintes de l'emplacement à occuper.

.....  
.....  
.....  
.....

## PRESENTATION DE L'ACTIVITE

Quelle est l'activité envisagée (un descriptif de l'activité envisagée doit être joint au dossier de candidature) ?

.....  
.....  
.....  
.....

Souhaitez-vous proposer une activité secondaire ? Dans ce cas, précisez dans quelle mesure cette activité secondaire améliore l'économie du projet.

.....  
.....  
.....  
.....

Indiquez les horaires d'ouverture de l'activité.

.....

.....  
.....  
.....

Avec quels partenaires l'activité serait-elle mise en place et exploitée ?

.....  
.....  
.....

Quelle est l'expérience du candidat et de ses partenaires en la matière ?

.....  
.....  
.....  
.....

Quels sont les moyens (matériels, humains) et l'organisation mise en œuvre pour exploiter l'activité envisagée ?

.....  
.....  
.....  
.....

Quelle est la date prévisionnelle / souhaitée de mise en exploitation commerciale ?

.....  
.....  
.....  
.....

Quelles sont les différentes étapes et leur durée avant la mise en exploitation commerciale ?  
(Déclaration de travaux, ABF, ...)

.....  
.....  
.....  
.....

Quelle est l'originalité du projet ?

.....  
.....  
.....  
.....

En quoi le projet s'inscrit-il dans une perspective de développement durable (écoconstruction, gestion des déchets, économies d'énergie, etc.) ?

.....  
.....  
.....  
.....

Quels sont les apports du projet pour la voie d'eau (valorisation du patrimoine autour de la voie d'eau, développement des activités fluviales, etc.) ?

.....  
.....  
.....  
.....

Quels sont, le cas échéant, vos liens avec la Ville de Mulhouse ?  
Quels seraient les apports du projet pour la commune ?

.....  
.....  
.....  
.....

Indiquez comment vous avez pris en compte les contraintes d'urbanisme et de voisinage.

.....  
.....  
.....  
.....

Précisions complémentaires

.....  
.....  
.....  
.....

## PRESENTATION DES EQUIPEMENTS, INSTALLATIONS ET AMENAGEMENTS

Indiquez la surface de oui des algéco (s), ainsi que la surface pour l'usage d'une terrasse sur le domaine public fluvial (le plan d'implantation du ou des modulaires des éventuels autres équipements, faisant apparaître les dimensions, doit être joint au dossier de candidature).

.....

S'il y a lieu, présentez :

- les équipements à installer (tels que système d'assainissement) ;
- les aménagements ou adaptations de l'établissement;
- les besoins de raccordement aux réseaux ;

Les descriptifs utiles (plans, schémas, photos, etc.) sont joints au dossier de candidature.

.....  
.....  
.....  
.....

Quelles sont les spécificités esthétiques du projet en terme d'intégration dans le paysage ?  
Précisez notamment le type de matériaux et les coloris prévus pour le bateau et son mobilier.

.....  
.....  
.....  
.....

## PRESENTATION DU BUSINESS PLAN DU PROJET SUR LA DUREE SOUHAITEE DE LA CONVENTION D'OCCUPATION TEMPORAIRE

Présentez l'analyse du marché potentiel pour l'activité souhaitée. Indiquez la fréquentation prévisionnelle et fournissez le plan d'affaires (chiffre d'affaires, charges d'exploitation et financières, amortissements, résultat net) prévisionnels pour le projet sur la durée envisagée d'amortissement, qui déterminera la durée de la convention d'occupation temporaire.

Pour réaliser le business plan, le candidat peut prendre pour hypothèse une entrée en vigueur de la convention d'occupation temporaire fin juin 2019.

Cette date, donnée comme hypothèse de travail, n'est pas contractuelle et n'engage pas VNF.

.....  
.....  
.....  
.....

## PRESENTATION DU PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET SUR LA DUREE DE LA CONVENTION D'OCCUPATION TEMPORAIRE

Détaillez le montant prévisionnel des investissements du projet et le déficit d'exploitation prévisionnel au lancement de l'activité.

Précisez leurs modalités de financement sur la durée souhaitée de la convention d'occupation temporaire (fonds propres, dette, subvention, etc.).

.....  
.....  
.....  
.....

## PIECES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER DE CANDIDATURE

- un document de présentation de l'entreprise ou de l'association
- un Kbis de moins de trois mois pour une entreprise ou les statuts pour une association
- la copie d'une pièce d'identité pour le gérant ou la personne habilitée à engager le candidat
- le curriculum vitae présentant le parcours du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat
- le dernier avis d'imposition pour un particulier, les bilans et les comptes de résultats du dernier exercice pour une entreprise ou les comptes de la dernière année pour une association
- un descriptif de l'activité envisagée
- le plan d'implantation de ou des modulaire(s) et des éventuels autres équipements, faisant apparaître les dimensions
- s'il y a lieu, les descriptifs utiles (plans, schémas, photos, etc.) des équipements à installer (tels que système d'assainissement), etc.
- le plan d'affaire prévisionnel du projet sur la durée de la convention d'occupation temporaire
- l'attestation d'assurance de l'établissement
- s'ils existent, les documents relatifs à l'accueil du public (attestation préfectorale de conformité, arrêté d'exploitation, rapport de la commission de sécurité)